

Звенигородская ул., д.1
191119, г. Санкт-Петербург

Тел./Факс: (812) 334 15 84

Zvenigorodskaya street,1
Saint-Petersburg
191119, Russia

Tel./Fax: +7(812) 334 15 84

info@intersolution.ru

www.intersolution.ru

Список документов для ИТН (при первом оформлении фирмы в СПб таможене):

1. Копия устава и изменений к нему;
2. Копия учредительного договора и изменений к нему или копия решения о создании;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации;
4. Копии документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя и регистрацию по месту жительства;
5. Копия справки из Госкомстата России;
6. Копия свидетельства о постановке на учет в органах МНС России;
7. Копии справок из банков об открытии счетов (валютных и рублевых);
8. Копия свидетельства из ИМНС (форма Р №50003) о внесении записи в ЕГРЮЛ изменений, (при изменениях, произошедших после регистрации или перерегистрации) заверенная нотариально;
9. Копия свидетельства о перерегистрации в соответствии с Федеральными законами «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 13.08.2001г. №33, ст. 3431) для субъектов ВЭД, зарегистрированных до 01.07.2002г. (форма Р № 57001) по месту государственной регистрации субъекта ВЭД.
10. Копия решения учредителя о назначении генерального директора, заверенная печатью юридического лица;
11. Копия приказа о назначении главного бухгалтера, заверенная печатью и подписью генерального директора участника ВЭД;
12. Копия свидетельства Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ (для субъектов ВЭД, зарегистрированных до 01.07.2002г.), в случае если предприятие со 100% иностранными инвестициями;
13. Копии документов, удостоверяющих личности лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность субъекта ВЭД;
14. Копия бухгалтерского баланса субъекта ВЭД за последний отчетный год с отметкой территориального органа МНС России о принятии.

Перечисленные выше документы предоставляются в копиях, каждая страница документа заверяется генеральным директором: копия верна, генеральный директор ООО «название компании» ФИО, печать и подпись.