

Звенигородская ул., д.1
191119, г. Санкт-Петербург

Тел./Факс: (812) 334 15 84

Zvenigorodskaya street,1
Saint-Petersburg
191119, Russia

Tel./Fax: +7(812) 334 15 84

info@intersolution.ru

www.intersolution.ru

Список документов, необходимых для проведения проверки фирм с организационно-правовой формой ООО, ГП и другими формами (кроме ЗАО, ОАО, ИП)

1. Нотариально заверенная копия УСТАВА предприятия;
2. Нотариально заверенная копия всех изменений Устава предприятия, касающиеся смены учредителей, наименования и адреса;
3. Нотариально заверенная копия Свидетельства о регистрации в ГНИ (присвоение ОГРН – форма Р57001 или Р51001);

Перечисленные ниже документы заверяются генеральным директором (копия верна, генеральный директор ООО «название компании» ФИО, печать и подпись)

4. Копия справки ГОСКОМСТАТА;
5. Копия Свидетельства ИМНС о присвоении ИНН;
6. Копия доверенности и копия паспорта представителя фирмы (листы с данными: ФИО, все листы с пропиской);
6. В соответствии с Уставом предприятия:
 - копии паспортов учредителей – граждан России (листы с данными: ФИО, все листы с пропиской);
 - копии Уставов учредителей – предприятий субъектов России;

Особые условия: если учредителей более 10, то представляется только список учредителей с указанием данных: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения. Место регистрации;

8. Копия паспортов директора и бухгалтера (листы с данными: ФИО, все листы с пропиской), в случае привлечения на должности директора и главного бухгалтера иностранных граждан – копию Разрешения Миграционной службы на работу в РФ;
9. Копия решения (протокола собрания) учредителей о назначении директора и копия приказа о назначении бухгалтера;
10. Копия первого листа ГТД (если в оформлении).

Звенигородская ул., д.1
191119, г. Санкт-Петербург

Тел./Факс: (812) 334 15 84

Zvenigorodskaya street,1
Saint-Petersburg
191119, Russia

Tel./Fax: +7(812) 334 15 84

info@intersolution.ru

www.intersolution.ru

Список документов, необходимых для проведения проверки фирм с организационно-правовой формой ЗАО, ОАО

1. Нотариально заверенная копия УСТАВА предприятия;
2. Копия Договора о создании предприятия либо Реестр акционеров общества (выписка из Реестра без указания долей);
3. Нотариально заверенные копии всех изменений Устава предприятия (с последней редакции), касающиеся изменений состава акционеров, наименования и адреса;
4. Нотариально заверенная копия Свидетельства о регистрации в ГНИ (присвоение ОГРН – форма Р57001 или Р51001);

5. Копия* справки ГОСКОМСТАТА;

**-с 5 п и далее копии не требуют заверения*

6. Копия Свидетельства ИМНС о присвоении ИНН;
7. Копия доверенности и копия паспорта представителя фирмы (листы с данными: ФИО, все листы с пропиской);
8. В соответствии с Уставом, Договором о создании или Реестром предприятия:
 - копии паспортов учредителей (акционеров) – граждан России (листы с данными: ФИО, все листы с пропиской);
 - копии Уставов учредителей – предприятий субъектов России;

Особые условия: если учредителей более 10, то представляется только реестр или выписка из реестра акционеров с указанием данных: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения. Место регистрации;

9. Копия паспортов директора и бухгалтера (листы с данными: ФИО, все листы с пропиской), в случае привлечения на должности директора и главного бухгалтера иностранных граждан – копию Разрешения Миграционной службы на работу в РФ;
10. Копия решения (протокола собрания) акционеров о назначении директора и копия приказа о назначении бухгалтера;
11. Копия первого листа ГТД (если в оформлении).

Звенигородская ул., д.1
191119, г. Санкт-Петербург

Тел./Факс: (812) 334 15 84

Zvenigorodskaya street,1
Saint-Petersburg
191119, Russia

Tel./Fax: +7(812) 334 15 84

info@intersolution.ru

www.intersolution.ru

Список документов, необходимых для проведения проверки ИП, ЧП

1. Нотариально заверенная копия Свидетельства о регистрации;
2. Нотариально заверенная копия Свидетельства о регистрации в ГНИ
3. Копия* справки ГОСКОМСТАТА;
**-с 3 п и далее копии не требуют заверения*
4. Копия паспорта ИП (листы с данными: ФИО, все листы с пропиской);
5. Копия доверенности и копия паспорта представителя ИП (листы с данными: ФИО, все листы с пропиской);
6. Копия первого листа ГТД;